Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) 14,50 - 17,50 €

(17339)

Standort: Gerstetten (Württemberg) Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihr Zeitpunkt - Team in Heidenheim

Wir nehmen uns Zeit für Sie

Sie werden von uns kostenlos und persönlich beraten.
Wir haben viele sofort verfügbare Jobs im Angebot.
Ihre Wünsche werden bei uns bestmöglich berücksichtigt.
Sie können sich auf uns verlassen

Wir engagieren uns für Sie

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Administrative Tätigkeiten wie z.B. Stammdatenpflege, Dokumentenmanagement und Bearbeiten von Auswertungen
- Eingabe und Pflege von abteilungsspezifischen Daten
- Bearbeitung von Kundenbestellungen und Terminüberwachung
- Erstellen von Belastungen und Gutschriften

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständiges Arbeiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Organisationstalent sowie Teamfähigkeit
- Sprachkenntnisse in Deutsch erforderlich

Wir bieten:

- Übertarifliche Bezahlung
- Tarifgebundenes Arbeitsverhältnis
- Freiwillige soziale Leistungen / Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Arbeitskleidung / Sicherheitsschuhe / Benzingutschein / Werbeprämie für Empfehlungen
- Individuelle und persönliche Karriereplanung
- Persönliche Beratung und Betreuung durch feste Ansprechpartner am Standort Heidenheim

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Zeitpunkt GmbH
Hauptstr. 77
89522 Heidenheim
Tel.: 07321/7200121
E-Mail: info@zeitpunkt.online

www.zeitpunkt.online

Abteilung(en): kaufmännische Fachkräfte

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** EG3